



1

2024T31010JT.rep.nr.: 12465

oprichting Stichting Huurdersorganisatie MHS, versie 2

Heden, negentien december tweeduizend vierentwintig,-----
verschenen voor mij, mr. JOHAN TILLEMA, notaris met als plaats van vestiging de--
gemeente Hoogeveen:-----

1. mevrouw **TIESSIENA VAN WIJK**, geboren te Vlissingen op vier oktober-----
negentienhonderdnegenenvijftig, wonende: Jan Steenstraat 187 te 7944 TT-----
Meppel, gehuwd met de heer Booi;-----
2. de heer **WILHELMUS HENRICUS SOMMER**, geboren te Steenwijk op vijftien--
januari negentienhonderdachtenvijftig, wonende: W Stokvisstraat 37 te 8331----
SM Steenwijk, gemeente Steenwijkerland, gehuwd; en-----
3. de heer **BEREND VAN EGTE**n, geboren te Ruinen op vierentwintig augustus--
negentienhonderdachtenzestig, wonende: Dunanthof 63 te 7909 GJ-----
Hoogeveen, ongehuwd en niet gehuwd geweest, niet geregistreerd als partner--
in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd-----
geweest.-----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

Bestuur: het Bestuur van de Stichting;-----

BW: het Burgerlijk Wetboek;-----

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en-----
reproduceerbaar bericht;-----

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop;--

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar--
communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden--
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden--
vastgesteld;-----

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.-----

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in----
enkelvoud of meervoud worden gebruikt.-----

Naam en Zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Huurdersorganisatie MHS** (ook aan te
duiden als: HO-MHS).-----
2. De stichting heeft haar statutaire zetel in de **gemeente Meppel**.-----

Doel en Middelen

Artikel 3



2

De stichting heeft ten doel het, in het kader van de volkshuisvesting, als
overkoepelende organisatie van de lokale huurdersorganisaties in de gemeenten.....
Meppel, Hoogeveen en Steenwijkerland, behartigen van de belangen van:.....

- a. de lokale huurdersorganisaties in de voormelde gemeentes en/of.....
bewonerscommissies van de betreffende lokale huurdersorganisaties als.....
vertegenwoordiger van huurders van complexen in beheer bij en/of eigendom.....
van de stichting: **Stichting Woonconcept**, statutair gevestigd in de gemeente.....
Meppel, kantoorhoudende: Blankenstein 560, 7943 PA Meppel, Postadres:.....
Postbus 154, 7940AD Meppel, ingeschreven in het handelsregister van de.....
Kamer van Koophandel, onder KvK-nummer 04024478, dan wel haar.....
rechtsopvolger(s), hierna te noemen: verhuurder;.....
- b. huurders van woningen in beheer bij en/of eigendom van verhuurder, gelegen.....
in het werkgebied van verhuurder.

Artikel 4

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:.....

1. het behartigen van de belangen van de huurders van woningen in beheer bij.....
en/of eigendom van verhuurder in het werkgebied, voor zover die het complex.....
of wijkniveau overstijgen;.....
2. het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten (SOK) met:.....
 - a. de verhuurder;.....
 - b. overige relevante organisaties.
3. regelmatig overleg te voeren met de directie van verhuurder of diens.....
vertegenwoordigers over de consequenties van het algemene.....
volkshuisvestingsbeleid voor de huurders/bewoners van woningen in beheer bij.....
en/of eigendom van verhuurder;.....
4. het op gemeentelijk niveau behartigen en verwoorden van belangen van de.....
lokale huurdersorganisaties, bewonerscommissies en de huurders van.....
woningen van verhuurder in het werkgebied op het gebied van wonen en.....
woonomgeving in de ruimste zin van het woord;.....
5. het adviseren van gemeenten en andere organen met betrekking tot.....
herstructureringsplannen voor wat betreft woningen van verhuurder in het.....
werkgebied;.....
6. het in gezamenlijk overleg met de bewonerscommissies ten behoeve van de.....
huurders bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe.....
woonomgeving;.....
7. het participeren in het tot stand komen van gemeentelijk en regionaal.....
volkshuisvestigingsbeleid en de uitvoering daarvan;.....
8. het voeren van overleg met verhuurder over het door haar te voeren beleid;.....
9. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de directie van verhuurder.....
of diens vertegenwoordigers over haar beleid en beheer ten aanzien van die.....
zaken die voor al haar huurders/bewoners van belang zijn en over alle overige.....
zaken, die de belangen van de huurders van verhuurder in het werkgebied.....
betreffen;.....
10. het bevorderen van een goede relatie tussen de huurders;.....
11. voorlichting aan de huurders over onderwerpen op het terrein van de stichting;.....



12. vergroting van de betrokkenheid van de huurders bij het woningbeheer en het beheer van de woonomgeving;
13. vertegenwoordiging van de huurders in lokale, regionale en landelijke huurders- en woonconsumentenorganisaties;
14. het ondersteunen en waar nodig oprichten van bewonerscommissies binnen het werkterrein van de stichting;
15. samenwerking met andere organisaties en instellingen op lokaal, regionaal en eventueel landelijk niveau op het terrein van de volkshuisvesting;
16. het oprichten en ondersteunen van werkgroepen op het werkterrein van de stichting;
17. het in dienst hebben van personeel, dan wel gebruik maken van de diensten van externe adviseurs voor de ondersteuning van bestuur en werkgroepen van de stichting en van bewonerscommissies;
18. in zijn algemeenheid, het verrichten van de taken die voor de lokale huurdersorganisaties voortvloeien uit de Wet op het overleg huurders-verhuurder (Wohv) en aanverwante regelgeving; het vorenstaande al dan niet in samenwerking met verhuurder en/of derden en met inbegrip van het verrichten en bevorderen van alle handelingen die daarmee direct of indirect verband houden, alles in de meest ruime zin van het woord;
19. het initiëren, stimuleren en ondersteunen van acties die het doel van de stichting trachten te verwezenlijken, in zowel materiele als immateriële zin;
20. het inzetten van alle wettelijke middelen, die nodig zijn, om de doelstelling van de stichting te verwezenlijken.

Vermogen

Artikel 5

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door structurele bijdragen van verhuurder en door giften en donaties, alsmede hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, waarbij erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving en alle andere wettige baten.

Samenstelling Bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur van de lokale huurdersorganisaties vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. Daarbij draagt het bestuur er zorg voor dat de bestuurders een afspiegeling zijn van alle lokale huurdersorganisaties en/of bewonerscommissies. Daarnaast draagt het bestuur zorg voor voldoende diversiteit en een representatieve vertegenwoordiging binnen het bestuur.
2. Slechts huurders van woningen in eigendom van of in beheer bij verhuurder kunnen worden benoemd tot lid van het bestuur.
3. Tot bestuurders kunnen niet worden voorgedragen/benoemd:
 - a. werknemers van verhuurder en hun gezinsleden;
 - b. personeelsleden van de stichting en hun gezinsleden;
 - c. gezinsleden van bestuurders;
 - d. zij die geen huurder zijn in het werkgebied van de verhuurder;



4

- e. zij die huurder zijn maar niet hun hoofdverblijf hebben in het werkgebied van de verhuurder.
4. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie (3) maanden worden voorzien. Indien niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en maximaal twee maal herbenoembaar. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het bestuur anders besluit.
- De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, vormt het overblijvende lid of vormen de overblijvende leden niettemin een wettig bestuur, onverminderd de voormelde verplichting van het bestuur om binnen drie (3) maanden in de vacature(s) te voorzien. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden, wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door het gewezen bestuur wordt aangewezen. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.

Artikel 7

1. Het bestuur van de stichting wordt voorgedragen door het bestuur van de lokale huurdersorganisaties, die zij vertegenwoordigen.
2. Het bestuur stelt de lokale huurdersorganisaties die zij vertegenwoordigen zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van een ontstane vacature. Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke selectieprocedure waarbij gekomen wordt tot een bindende voordracht vanuit de lokale huurdersorganisaties die zij vertegenwoordigen van een nieuwe bestuurder aan het bestuur.
3. De desbetreffende bestuurder(s) wordt(en) op bindende voordracht van de lokale huurdersorganisaties die zij vertegenwoordigen benoemd door het bestuur, zoals hiervoor in artikel 6 lid 4 vermeld.
4. Het besluit tot benoeming wordt genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon vervuld worden.

Artikel 8

1. Een bestuurder verliest zijn functie:



- a. door zijn overlijden;.....
- b. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele.....
vermogen;.....
- c. door zijn vrijwillig aftreden;.....
- d. door zijn ontslag door de rechtbank, krachtens artikel 2:298 BW;.....
- e. doordat hij niet langer huurder is van een woning van verhuurder;.....
- f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;.....
- g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders.
2. Het besluit tot ontslag van een bestuurder wordt met redenen omkleed en.....
onverwijld schriftelijk medegedeeld aan de desbetreffende lokale.....
huurdersorganisatie.
3. Het besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de betreffende bestuurder
tot wiens ontslag wordt besloten vooraf in de gelegenheid is gesteld om zich te
verantwoorden bij het bestuur.
4. Het bestuur kan een bestuurder schorsen met inachtneming van het bepaalde.....
in lid 1 sub g. De schorsing vervalt indien het bestuur niet binnen zes weken na
het besluit tot schorsing heeft besloten tot ontslag van de betreffende.....
bestuurder.

Taken en Bevoegdheden van het Bestuur.....

Artikel 9.....

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is.....
tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem.....
opgedragen taak.
Bij de vervulling van haar taak richt het bestuur zich naar het belang van de.....
stichting en de met haar verbonden onderneming(en) of organisatie(s).
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op.....
zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van.....
de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen,
vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van.....
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk.....
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot.....
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Een besluit als.....
bedoeld in dit lid wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee.....
derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de
helft van het aantal fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Bestuurders ontvangen geen bezoldiging. Aan hen kan wel, naast de hiervoor....
in artikel 6 lid 7 gemelde vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun.....
functie gemaakte kosten, een door de stichting vast te stellen.....
vrijwilligersvergoeding worden toegekend, tenzij de betreffende bestuurder.....
reeds een vrijwilligersvergoeding ontvangt van de lokale huurdersorganisatie.



5. Het bestuur kan zich voor de uitvoering van zijn taken doen bijstaan door-----
betaald personeel. Het bestuur neemt dit personeel aan en ontslaat dit-----
personeel en stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden vast. Het-----
bestuur beschrijft de taken van elk personeelslid en geeft werkopdrachten.-----

Vertegenwoordiging Bestuur-----

Artikel 10-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk-----
handelende bestuurders.-----
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer-----
bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de-----
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting ook in de gevallen waarin naar het-----
oordeel van het bestuur sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het-----
bestuur en de stichting, alsmede in de gevallen als bedoeld in artikel 6 lid 8,-----
onverminderd de bevoegdheid van het bestuur om één of meer personen aan-----
te wijzen om de stichting te vertegenwoordigen.-----

Werkwijze Bestuur-----

Artikel 11-----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk-----
zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.-----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in-----
het voorgaande lid bedoelde personen, schriftelijk, met inachtneming van een-----
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de-----
vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip-----
en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen-----
(agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of-----
meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering-----
schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.-----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen-----
door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.-----
4. Jaarlijks worden ten minste vier bestuursvergaderingen gehouden. In ieder-----
geval wordt een vergadering (de jaarvergadering) binnen zes maanden na het-----
einde van het voorgaande boekjaar gehouden.-----
5. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden-----
kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ter vergadering-----
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
6. Het bestuur kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een-----
specifieke vergadering van het bestuur, dan wel voor alle vergaderingen van-----
het bestuur.-----
7. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de vergadering is-----
toegestaan voor een specifieke vergadering van het bestuur, dan wel voor alle-----
vergaderingen van het bestuur.-----



7

8. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
9. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
2. Indien een meerderheid van het bestuur, of het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan een bijzondere algemene vergadering bijeen worden geroepen als bedoeld in artikel 15 van deze statuten. Deze vergadering kan door iedere lokale huurdersorganisatie, die de stichting vertegenwoordigt, worden opgeroepen. Op deze bijzondere algemene vergadering zijn overigens alle bepalingen van toepassing. De vergadering benoemt een nieuw bestuur.

Leiding van de Vergaderingen, Notulen en Besluitvorming Buiten Vergadering

Artikel 13

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn openbaar, tenzij het onderwerpen betreft waarover het bestuur heeft besloten dat deze vertrouwelijk worden behandeld.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.

Boekjaar en Verslaggeving

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur legt binnen de in artikel 7 lid 2 van de Wet op het overleg huurdersverhuurder gestelde termijn aan de verhuurder en aan de lokale



- huurdersorganisaties verantwoording af over de besteding van de door de verhuurder ter beschikking gestelde gelden.
3. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
 4. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of accountants-administratieconsulent. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.
 5. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur tevens een bestuursverslag op waaruit de belangrijkste gebeurtenissen en besluiten van het afgelopen boekjaar blijken. Het bepaalde in lid 2 is op dit bestuursverslag van overeenkomstige toepassing.
 6. Uiterlijk op vijftien november van ieder boekjaar stelt het bestuur de begroting van de baten en lasten van het daaropvolgende boekjaar op. De begroting wordt door het bestuur vastgesteld in een bestuursvergadering te houden op uiterlijk een december daaropvolgend, ten blijke waarvan deze stukken door alle fungerende bestuurders worden ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Uiterlijk een februari van het volgend boekjaar worden vorenbedoelde stukken aan de lokale huurdersorganisaties en/of bewonerscommissies gezonden.
 7. De stichting is verplicht alle huurders als bedoeld in artikel 3 letter b in de gelegenheid te stellen daarnaast kennis te nemen van:
 - a. haar statuten en reglement(en);
 - b. andere stukken die betrekking hebben op onderwerpen die voor hen van wezenlijk belang zijn.

Algemene Vergadering

Artikel 15

1. Ten minste éénmaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden waarin het bestuur verantwoording aflegt van haar activiteiten in het verstreken jaar, haar plannen voor het eerstvolgende jaar bespreekt en deze vaststelt, en verder wanneer dit door het bestuur nodig wordt gevonden. De vergaderingen van de algemene vergadering worden bijeengeroepen door het bestuur.
2. De algemene vergadering staat open voor alle lokale huurdersorganisaties en/of bewonerscommissies van verhuurder.
3. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het stichtingsbestuur of zijn plaatsvervanger.



4. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een-----
ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die-----
door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.-----
5. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de algemene-----
vergadering is toegestaan voor een specifieke algemene vergadering, dan wel-----
voor alle algemene vergaderingen.-----

Reglementen-----

Artikel 16-----

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen waarin al hetgeen naar zijn-----
oordeel regeling of nadere regeling behoeft, wordt opgenomen. Een reglement-----
wordt schriftelijk vastgelegd. Het bestuur kan reglementen wijzigen en intrekken.-----

Werkgroepen-----

Artikel 17-----

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van (een) werkgroep(en). Bij het-----
besluit tot instelling van de werkgroep wordt aangegeven wat het doel van de-----
werkgroep is.-----
2. In een werkgroep kan minimaal één bestuurslid zitting hebben.-----
3. Een werkgroep stelt jaarlijks een lijst met activiteiten voor het volgende-----
kalenderjaar vast en doet beknopt verslag aan het bestuur van de activiteiten-----
van het afgelopen kalenderjaar.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 18-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met dien verstande dat het-----
bestuur een daartoe strekkend besluit niet kan nemen dan nadat het bestuur de-----
huurders, de lokale huurdersorganisaties en/of de bewonerscommissies-----
dienaangaande heeft gehoord.-----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging wordt genomen met een-----
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een-----
vergadering waarin ten minste de helft van alle fungerende bestuurders-----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal-----
worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift-----
van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging,
bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in-----
dit geval ten minste twee weken.-----
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een-----
notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot-----
vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen-----
verlijden.-----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een-----
volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten-----
kantore van het handelsregister.-----

Fusie, Splitsing en Omzetting-----

Artikel 19-----



Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsook op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2, 3 en 4 van het vorige artikel zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing, zulks onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding en Vereffening

Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 18 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotbepaling

Artikel 21

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op de laatste dag van het kalenderjaar waarin de stichting is opgericht.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. mevrouw **TIESSIENA VAN WIJK**, voornoemd: voorzitter;
 2. de heer **WILHELMUS HENRICUS SOMMER**, voornoemd: secretaris;
 3. de heer **BEREND VAN EGTEN**, voornoemd: penningmeester.

**SLOT**

De verschenen personen hebben verklaard zich volledig bewust te zijn van de consequenties van de onderhavige akte.

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE opgemaakt, is verleden te HOOGEVEEN op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben eenparig verklaard tijdig tevoren de gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van de akte kennis te kunnen nemen, te zijn gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend, om tien uur.

(getekend) T. Booij-van Wijk; W.H. Sommer; B. van Egten; J. Tillema.

Uitgegeven voor afschrift op negentien december tweeduizend vierentwintig.

